

**Научно-производственное объединение «Кристалл»**



**Справочная информация по работе с МБС «Кристалл»:  
«Программа лояльности»  
Модуль «Агент Товары и Услуги»**

**2024**

## Оглавление

1. Программа лояльности .....	4
1.1 Агент (Товары/Услуги) .....	5
1.1.1 Личный кабинет принципала .....	5
1.1.1.1 Договоры с агентами .....	5
1.1.1.1.1 Формирование шаблона договора с агентом .....	5
1.1.1.1.2 Добавление шаблона договоров и настройка переменных.....	8
1.1.1.2 Настройка предельных значений.....	11
1.1.1.3 Регистрация агента и заключение договора .....	14
1.1.1.4 Финансовые отчеты .....	21
10.1.1.4.1 Отчеты по агентам и формирование акта .....	22
10.1.1.4.2 Отчеты по договорам за период .....	24
10.1.1.4.3 Отчеты о заключенных договорах.....	26
1.1.1.4.4 Акты.....	29
1.1.2 Личный кабинет агента .....	31
1.1.2.1 Агентские соглашения .....	31
1.1.2.2 Подтверждение сотрудничества (Агент) .....	32
1.1.2.3 Функциональные возможности личного кабинета агента.....	33
1.2 Агент программного обеспечения (ПО).....	38
1.2.1 Как стать агентом ПО .....	39

## 1. Программа лояльности

**Программа лояльности** – это система поощрений для вас или ваших клиентов с помощью скидок и промо-кодов. Программа лояльности НПО «Кристалл» работает через агентские соглашения и промо-коды агентов. Вы можете сами стать агентом какого-либо электронного предприятия, зарегистрированного в МБС «Кристалл», или добавить агентов к своему ЭП.

Существуют Агенты и Принципал.

**Агенты** – это посредники между электронным предприятием и клиентами. Благодаря скидкам и промо-кодам агенты могут привлекать новую базу клиентов и распространять товары или услуги более широкому кругу людей, при этом получая процент от каждой сделки или покупки, совершённой привлечёнными ими клиентами.

**Принципал** — это физическое или юридическое лицо, уполномочивающее другое лицо действовать в качестве агента. Принципал в МБС «Кристалл» — это то электронное предприятие, на которое работает агент.

В системе «Кристалл» есть два вида агентов:

- **Агент по товарам или услугам** – это агент любой организации, зарегистрированной в МБС «Кристалл». Его обязанность в привлечении клиентов и увеличении дохода того ЭП, на которое он работает.
- **Агент программного обеспечения** – это агент владельца МБС «Кристалл». Его обязанность в распространении системы и увеличении количества пользователей и электронных предприятий.

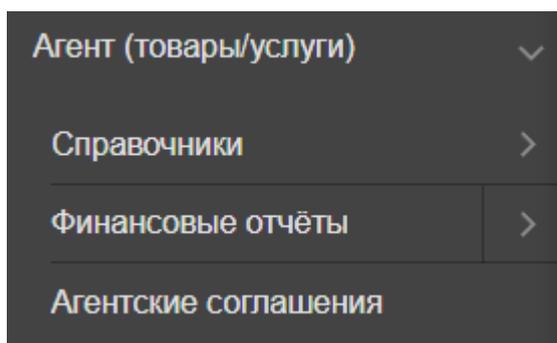
Чтобы стать агентом электронного предприятия, зарегистрированного в НПО «Кристалл», вы должны связаться с ЭП напрямую и предложить свою кандидатуру.

## 1.1 Агент (Товары/Услуги)

### 1.1.1 Личный кабинет принципала

Как говорилось выше, принципал – это то электронное предприятие, на которое работает агент. Личный кабинет принципала необходим для работы с агентами ЭП, регистрации новых агентов, заключения договоров и так далее.

Чтобы перейти в личный кабинет принципала выберите вкладку «**Агент (Товары/Услуги)**».



#### 1.1.1.1 Договоры с агентами

##### 1.1.1.1.1 Формирование шаблона договора с агентом

Перед тем, как добавлять агента, вам необходимо сформировать и настроить договор с агентом. Для этого используйте **систему переменных**.

Эта система позволяет автоматически заполнять информацию о заказчике, дате и номере договора, количестве часов и так далее. Система переменных имеет широкие возможности и сильно облегчает процесс формирования договора.

Вы можете создать переменную для любой изменяющейся информации в уже созданном вами договоре. При формировании договора переменные могут быть заполнены автоматически или вручную в зависимости от **типа переменной**.

Существует **три типа** переменных:

1. **manual** – переменные, вводимые вручную при непосредственном формировании договора.
2. **halfauto** – автоматически заполняемые переменные с возможностью редактирования при непосредственном формировании договора.

3. **auto** – автоматически заполняемые переменные без возможности редактирования.

**Значения переменных, доступные для заполнения автоматически**

- Наименование банка агента
- E-mail агента
- E-mail принципала
- БИК банка агента
- БИК банка принципала
- Дата заключения договора с агентом
- Дата окончания срока действия договора с агентом
- ИНН агента
- ИНН принципала
- Корреспондентский счет банка агента
- Корреспондентский счет банка принципала
- КПП агента
- КПП принципала
- Наименование агента
- Наименование банка принципала
- Наименование компании-принципала
- Наименование сайта принципала
- Номер договора с агентом
- ОГРН агента
- ОГРН принципала
- Расчетный счет банка агента
- Расчетный счет банка принципала
- Ставка вознаграждения агента по разделу Агенты ПО
- Ставка вознаграждения агента по разделу Обучение
- Ставка вознаграждения агента по разделу Продажа товаров

- Ставка вознаграждения агента по разделу Продажа услуг
- Ставка вознаграждения агента по разделу Профриски
- Ставка вознаграждения агента по разделу СОУТ
- Телефон агента
- Телефон принципала
- ФИО + должность руководителя компании-агента
- ФИО + должность руководителя компании-принципала
- ФИО (полное) руководителя компании-агента
- ФИО (полное) руководителя компании-принципала
- ФИО (сокращенное) руководителя компании-агента
- ФИО (сокращенное) руководителя компании-принципала
- Юридический адрес агента
- Юридический адрес принципала

### **Создание переменной**

1. Выберите или создайте стандартный шаблон договора.
2. Решите, для какой информации вы хотите создать переменную.
3. Вместо информации введите **{желаемое название переменной на английском языке}**. Например, имя агента можно обозначить **{AGENT\_NAME}**.

**ВАЖНО!** Нельзя использовать пробелы, но можно использовать нижние подчеркивания, тире и т.д. Нельзя использовать круглые () или квадратные [] скобки, только фигурные {}.

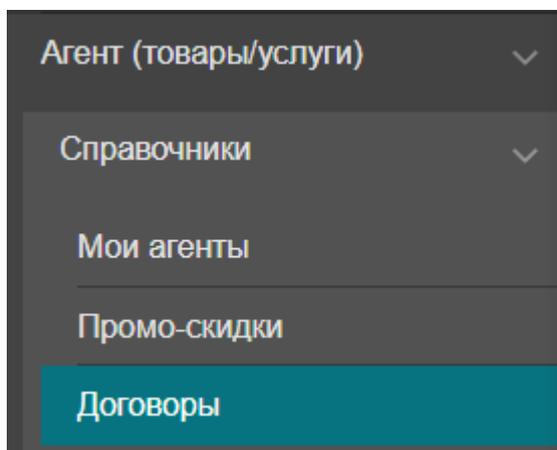
4. Создайте столько переменных, сколько вам требуется.

АГЕНТ
{AGENT_NAME}
Дата рождения: {DATAROZDENIA}
Зарегистрирован: {MESTO REGISTRACYA}
Фактический адрес: {FAKTICHESKIY ADRES}
Паспорт: 0502 номер 817972 выдан {DATA_PASPORT}
Свидетельство ПФР: {NOMER_PFR}
Тел: {TELEFON_AGENT}
e-mail: {EMAIL_AGENT}
р/с {AGENT_BANK_R_SCHET} {AGENT_BANK_NAME},
к/с {AGENT_BANK_K_SCHET}, БИК {AGENT_BANK_BIK}.
{AGENT_NAME}

Сохраните ваш документ. Это готовый шаблон договора, который можно использовать для работы с договорами агентов в МБС «Кристалл».

#### 1.1.1.1.2 Добавление шаблона договоров и настройка переменных

Для работы с системой агентов вы должны добавить и настроить шаблоны договоров с агентами. Для этого выберите вкладку «Агенты (Товары/Услуги)», нажмите «Справочники» и выберите «Договоры».

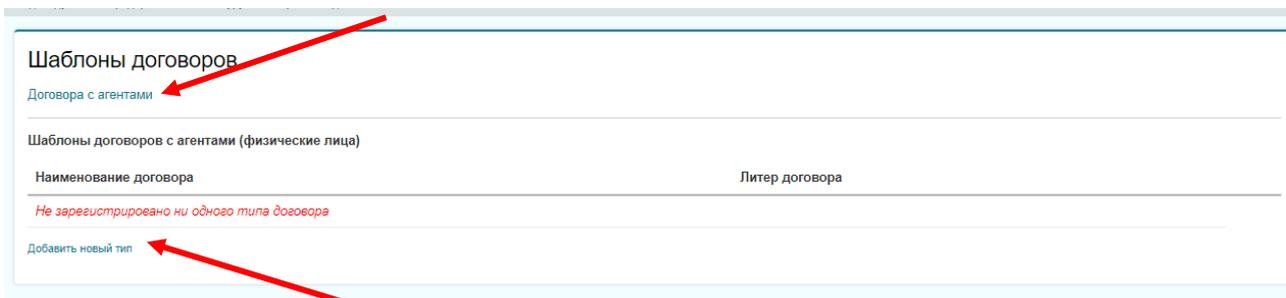


Откроется страница «Шаблоны договоров».

## Шаблоны договоров

Договора с агентами

Нажмите «Договора с агентами».



Шаблоны договоров

Договора с агентами

Шаблоны договоров с агентами (физические лица)

Наименование договора	Литер договора
<i>Не зарегистрировано ни одного типа договора</i>	
<a href="#">Добавить новый тип</a>	

Нажмите «Добавить новый тип», чтобы сформировать тип договора. Тип договора нужен для идентификации разных шаблонов договоров. Вы можете добавлять неограниченное количество типов договоров.

Добавить новый тип

Введите наименование договора:

1

Введите литер договора:

2

Договор с физическим лицом

3

Договор по умолчанию

1. **Введите наименование договора и литер договора.** Литер договора – это набор любых символов для идентификации договора.

2. **Выберите «Договор с физическим лицом»,** если этот договор будет заключаться с физическими лицами.

3. **Выберите «Договор по умолчанию»,** если хотите сделать данный договор основным.

Нажмите «Сохранить». Добавьте столько типов, сколько требуется.

## Шаблоны договоров

Договора с агентами

Шаблоны договоров с агентами (физические лица)

Наименование договора	Литер договора			
Договор юридического лица/ИП	ЮЛ	ЮЛ	Шаблон	Удалить
Договор с физическим лицом	ФЛ	ФЛ	Шаблон	Удалить

Добавить новый тип

Нажмите «Шаблон» и затем «Загрузить новый файл шаблона», чтобы загрузить сформированный шаблон договора с вашего компьютера (**читайте формирование шаблона**).

Нет загруженных шаблонов

Загрузить новый файл шаблона

Выберите файл шаблона:

Укажите дату начала действия:

Укажите дату окончания действия:  

Список шаблонов договора "Договор с физическим лицом"

№ п/п	Действует с	Действует по	Файл	Параметры	
Шаблон №1	19.11.2022	-	документ	Параметры	Удалить

[Загрузить новый файл шаблона](#)

1. Нажмите «Параметры», чтобы настроить переменные, затем выберите нужную переменную, чтобы настроить её.

Переменная: "28A0092B-C50C-407E-A947-70E740481C1C"

Тип переменной **1**

Описание переменной **2**

Значение по умолчанию **3**

Вес **4**

1. «Тип переменной» - выберите тип переменной:

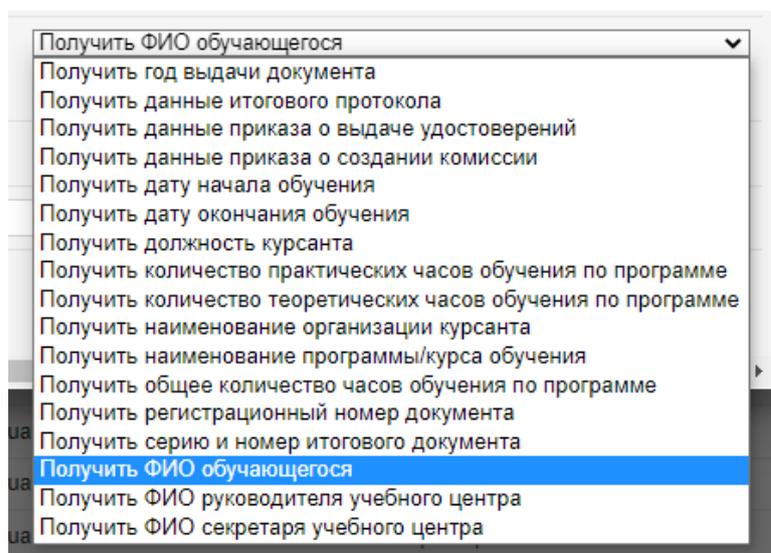
а) **manual** – используется, если требуется заполнить переменную вручную. Например, наименование итогового документа.

b) **halfauto** – используется для автоматического заполнения переменных с возможностью изменения данных при формировании договора. Например, изменить именной падеж имени заказчика на родительный и т.д.

c) **auto** – используется для автоматического заполнения переменных без возможности изменений.

2. «**Описание переменной**» - введите описание выбранной переменной (обязательно для переменных типа halfauto и manual).

3. «**Значение по умолчанию**» - введите значение по умолчанию выбранной переменной. Если в графе «**Тип переменной**» вы выбрали halfauto или auto, вы сможете выбрать доступные значения по умолчанию:



4. «**Вес**» - введите вес выбранной переменной. Это так называемый индекс важности переменных. С помощью веса вы можете расположить переменные в том порядке, в котором хотите их заполнять при формировании договора. Для переменных с типом «manual» вес **обязателен**.

Нажмите «**Сохранить**», закончив настройку переменной.

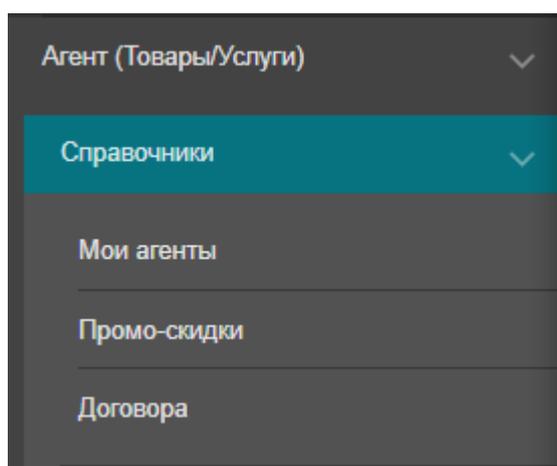
Настройте все переменные.

### 1.1.1.2 Настройка предельных значений

**Предельные значения** – это максимальные значения скидок по разным модулям, которые могут предоставлять ваши агенты. По умолчанию предельные

значения установлены на 10%. Это значит, что менеджеры или другие работники вашей организации, которые отвечают за регистрацию агентов в вашем предприятии, не смогут предоставить скидку по промо-коду агента больше, чем указано в предельных значениях.

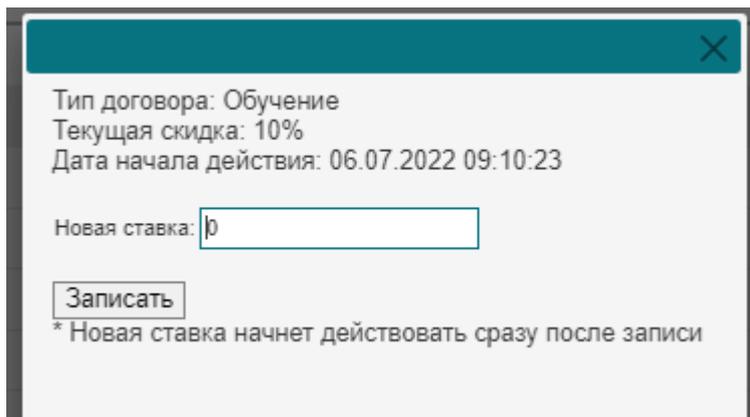
Чтобы настроить предельные значения скидок выберите вкладку «Агент (Товары/Услуги)», затем нажмите «Справочники» и выберите «Промо-скидки».



Откроется страница предельных значений. По умолчанию предельные значения не настроены.

Промо-скидки (предельные значения)			
<a href="#">Назад</a>   <a href="#">Промо-скидки</a>			
Тип договора	Текущая скидка	Дата начала	История
СОУТ	-	-	<a href="#">История</a>
Обучение	-	-	<a href="#">История</a>
Продажа товары	-	-	<a href="#">История</a>
Продажа услуги	-	-	<a href="#">История</a>
Агенты	-	-	<a href="#">История</a>
Профриски	-	-	<a href="#">История</a>

Выберите тип договора. Откроется окно настройки предельного значения по этому договору.



Тип договора: Обучение  
Текущая скидка: 10%  
Дата начала действия: 06.07.2022 09:10:23

Новая ставка:

\* Новая ставка начнет действовать сразу после записи

Введите предельное значение и нажмите «**Записать**». Новая ставка начнет действовать сразу после записи.

Промо-скидки (предельные значения)

[Назад](#) | [Промо-скидки](#)

Тип договора	Текущая скидка	Дата начала	История
СОУТ	10%	22.11.2022 11:47:28	<a href="#">История</a>
Обучение	-	-	<a href="#">История</a>
Продажа товары	-	-	<a href="#">История</a>

Настройте все предельные значения по вашему усмотрению.

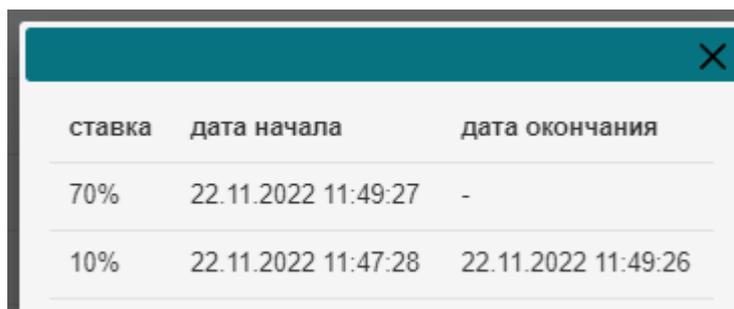
Промо-скидки (предельные значения)

[Назад](#) | [Промо-скидки](#)

Тип договора	Текущая скидка	Дата начала	История
СОУТ	10%	22.11.2022 11:47:28	<a href="#">История</a>
Обучение	10%	22.11.2022 11:47:46	<a href="#">История</a>
Продажа товары	10%	22.11.2022 11:47:48	<a href="#">История</a>
Продажа услуги	10.5%	22.11.2022 11:47:52	<a href="#">История</a>
Агенты	10.7%	22.11.2022 11:48:00	<a href="#">История</a>
Профриски	90%	22.11.2022 11:48:13	<a href="#">История</a>

Вы можете менять предельные значения в любой момент. Для этого снова выберите тип договора.

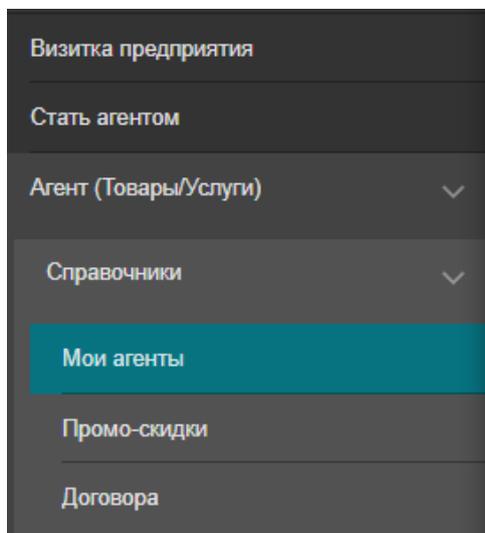
Вы можете просмотреть всю историю изменений предельных значений. Для этого нажмите «**История**».



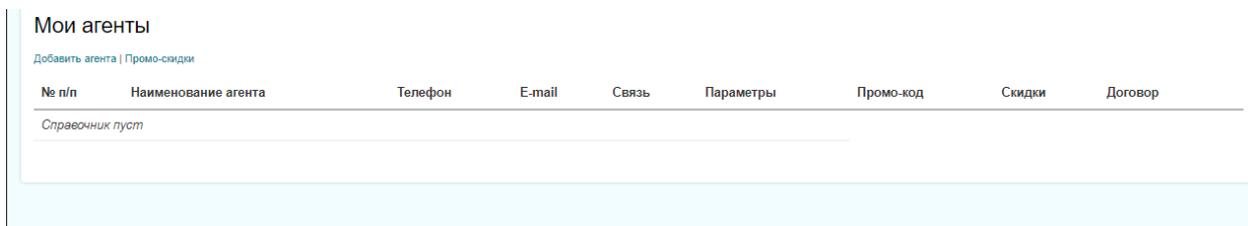
ставка	дата начала	дата окончания
70%	22.11.2022 11:49:27	-
10%	22.11.2022 11:47:28	22.11.2022 11:49:26

### 1.1.1.3 Регистрация агента и заключение договора

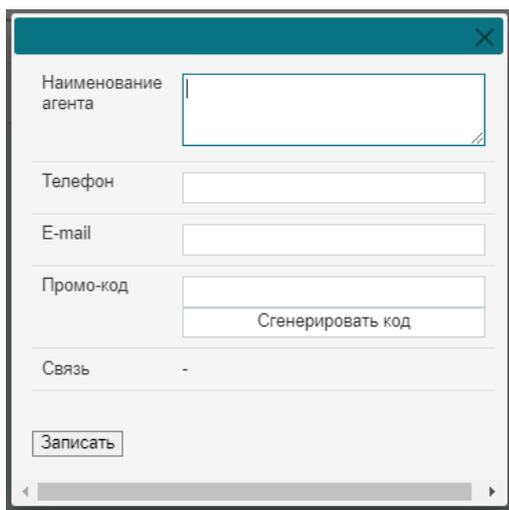
Чтобы зарегистрировать агента вашего ЭП и заключить с ним договор, выберите вкладку «Агент (Товары/Услуги)», нажмите «Справочники» и выберите «Мои агенты».



Откроется окно «Мои агенты».



Нажмите «Добавить агента» и введите нужную информацию.

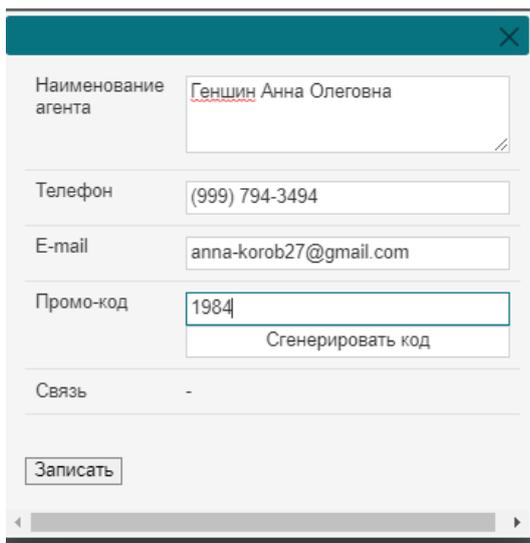
Скриншот всплывающей формы «Добавить агента». Форма имеет следующие поля: «Наименование агента» (текстовое поле), «Телефон» (текстовое поле), «E-mail» (текстовое поле), «Промо-код» (текстовое поле с кнопкой «Сгенерировать код»), «Связь» (поле со значением «-»). Внизу находится кнопка «Записать».

1. **Наименование агента** – введите имя агента, если это физическое лицо, или название организации, если это юридическое лицо или ИП.

2. **Телефон** – введите номер телефона агента в виде (777) 777-7777
3. **E-mail** – введите электронную почту агента.
4. **Промо-код** – введите промо-код, который будет предоставлять агент.

Вы можете сгенерировать его случайным образом, нажав «Сгенерировать код».

5. **Связь** – функция связывания агента с пользователем МБС «Кристалл». Станет доступна после добавления агента.



Форму для добавления агента. Поля: Наименование агента (Геншин Анна Олеговна), Телефон ((999) 794-3494), E-mail (anna-korob27@gmail.com), Промо-код (1984) с кнопкой «Сгенерировать код», Связь (-). Кнопка «Записать».

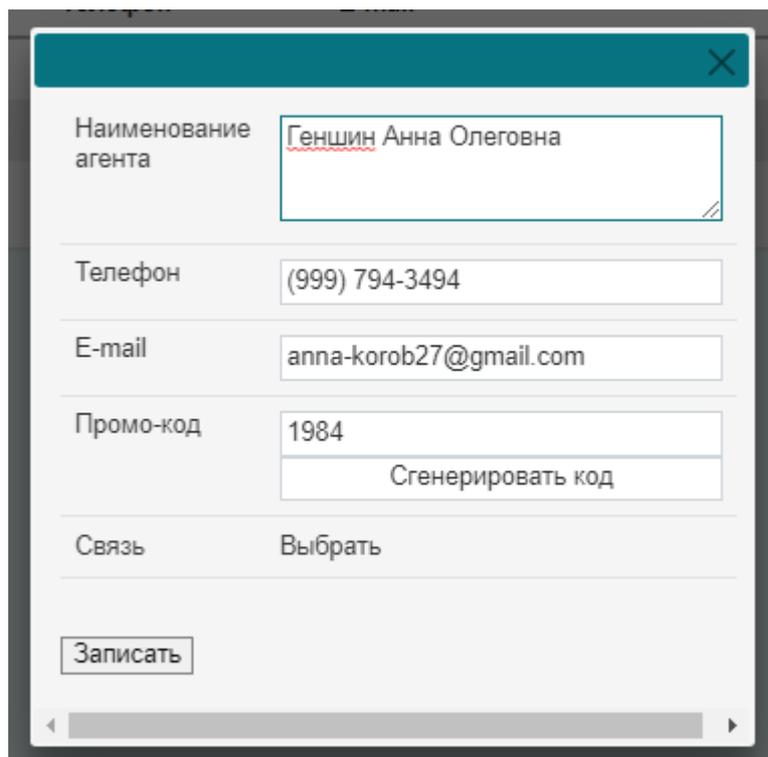
Нажмите «Записать», чтобы добавить агента. Он появится на странице «Мои агенты».

#### Мои агенты

[Добавить агента](#) | [Промо-скидки](#)

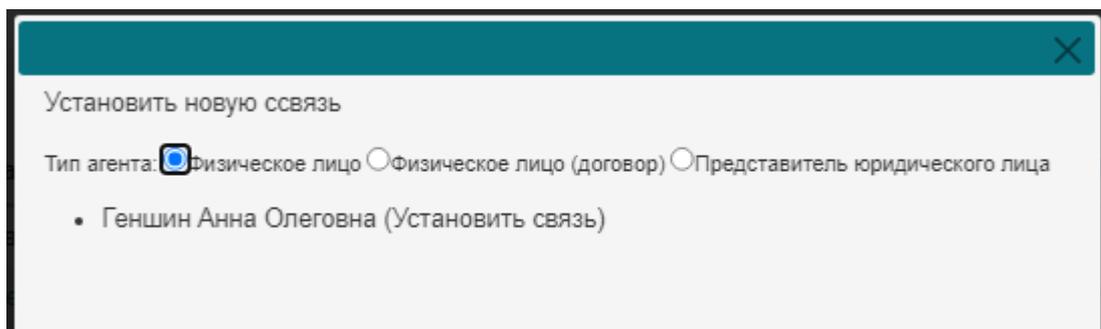
№ п/п	Наименование агента	Телефон	E-mail	Связь	Параметры	Промо-код	Скидки	Договор	
1	Геншин Анна Олеговна	(999) 794-3494	anna-korob27@gmail.com	-	Настроить	1984	Настроить	-	Удалить

1. **Наименование агента** - нажмите на имя агента, чтобы изменить информацию о нём. Теперь будет активна функция связывания агента с пользователем МБС «Кристалл».



Форму регистрации агента с полями: Наименование агента (Геншин Анна Олеговна), Телефон ((999) 794-3494), E-mail (anna-korob27@gmail.com), Промо-код (1984) с кнопкой «Сгенерировать код», кнопкой «Связь» и «Выбрать», а также кнопкой «Записать».

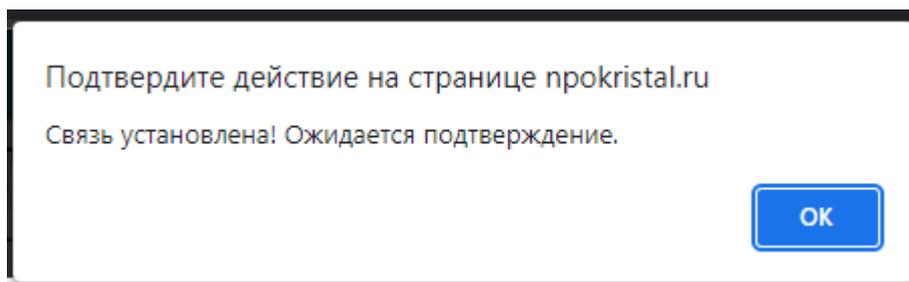
Нажмите «**Выбрать**» и выберите тип агента.



Диалоговое окно «Установить новую связь» с радио-кнопками:  Физическое лицо,  Физическое лицо (договор),  Представитель юридического лица. В списке ниже: • Геншин Анна Олеговна (Установить связь)

1. **Физическое лицо** – выберите, если желаете работать с агентом (физическое лицо) без заключения договора.
2. **Физическое лицо (договор)** – выберите, если желаете работать с агентом (физическое лицо) по договору.
3. **Представитель юридического лица** – выберите, если хотите заключить договор с представителем юридического лица или ИП.

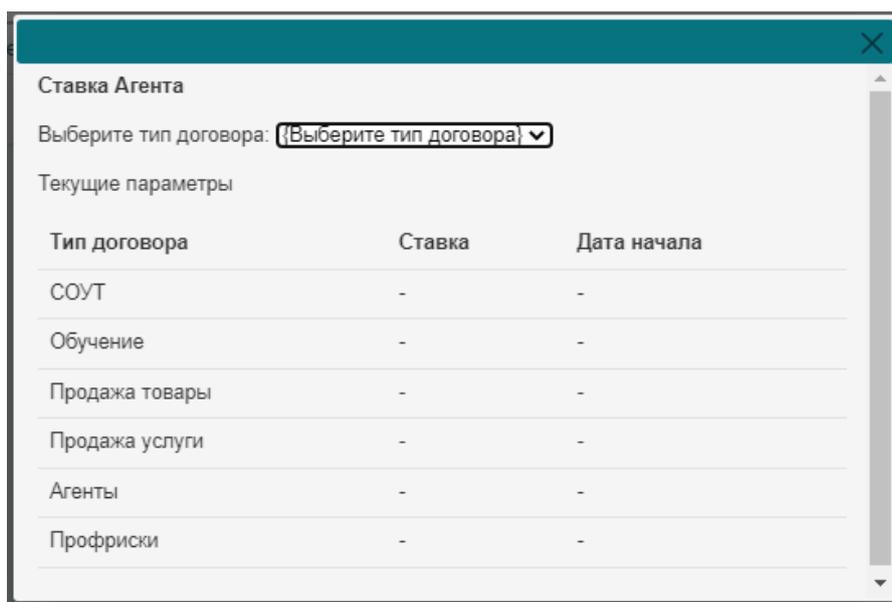
Затем выберите пользователя МБС «Кристалл» и нажмите «**Установить связь**». Появится уведомление о том, что связь установлена, но требуется подтверждение от агента. На указанный при регистрации агента номер телефона придёт код подтверждения.



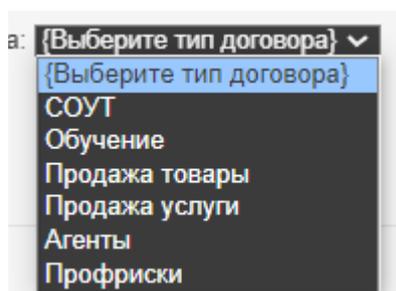
**ВАЖНО!** Если пользователь не зарегистрирован в МБС «Кристалл», зарегистрируйте его, добавив нового пользователя (сотрудника) или попросите агента зарегистрироваться самостоятельно.

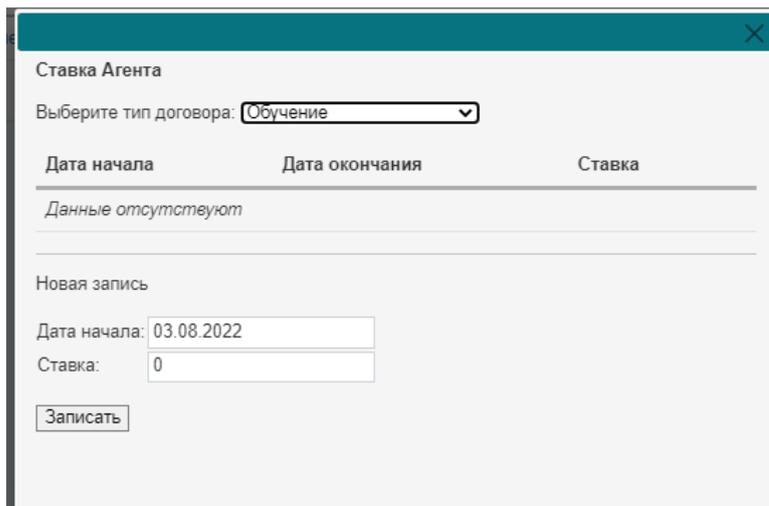
Дождитесь подтверждения агента **(читайте подтверждение сотрудничества).**

2. **Параметры** – чтобы настроить процентную ставку, получаемую агентом, нажмите **«Настроить»** под вкладкой **«Параметры»**.



Выберите тип договора из списка.





Ставка Агента

Выберите тип договора:

Дата начала	Дата окончания	Ставка
Данные отсутствуют		

Новая запись

Дата начала:

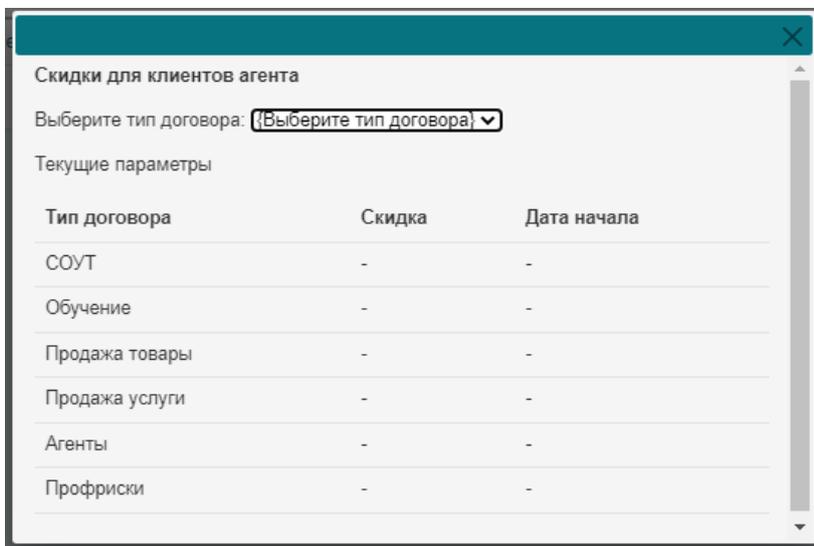
Ставка:

1. **Дата начала** – введите дату начала действия ставки.

2. **Ставка** – введите процентную ставку получаемого вознаграждения по выбранному типу деятельности.

Настройте каждый тип договора при необходимости. Вы можете изменять ставки агентов в любое время.

3. **Скидки** - нажмите «**Настроить**» под вкладкой «**Скидки**», чтобы настроить скидки, предоставляемые заказчикам по промо-коду агента.



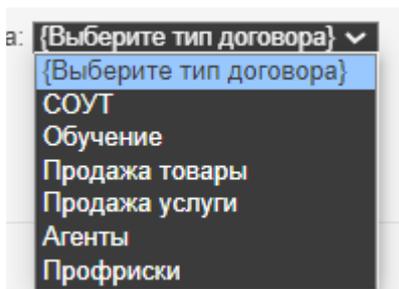
Скидки для клиентов агента

Выберите тип договора:

Текущие параметры

Тип договора	Скидка	Дата начала
СОУТ	-	-
Обучение	-	-
Продажа товары	-	-
Продажа услуги	-	-
Агенты	-	-
Проффриски	-	-

Выберите тип договора из списка.



Ставка Агента

Выберите тип договора:

Дата начала	Дата окончания	Ставка
Данные отсутствуют		

Новая запись

Дата начала:

Ставка:

1. **Дата начала** – введите дату начала действия ставки.

2. **Ставка** – введите процентную ставку получаемого вознаграждения по выбранному типу деятельности.

Настройте каждый тип договора при необходимости. Вы можете изменять скидки агентов в любое время.

4. **Договор** - после подтверждения сотрудничества вы можете составить договор с агентом. Для этого нажмите **«Договор»**. Откроется новая страница.

#### Договора с агентом

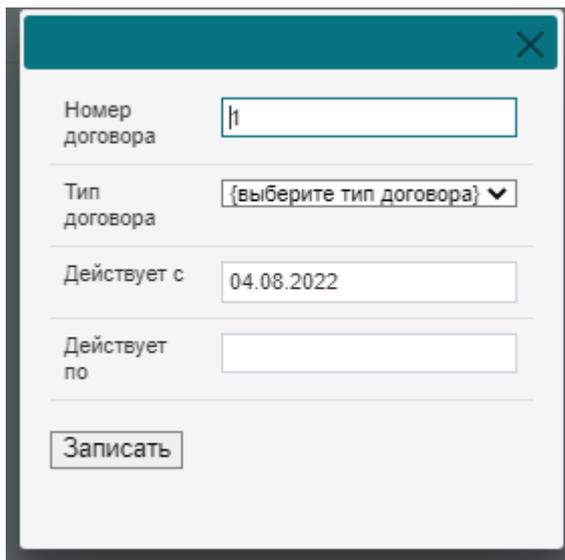
Агент: Геншин Анна Олеговна  
Связь: ФЛ: Геншин Анна Олеговна

[Создать новый договор](#)

Номер договора	Срок действия	Документ	Скан	Подписан
----------------	---------------	----------	------	----------

Договора не найдены

Нажмите **«Создать новый договор»**.



Формуляр для создания нового договора. Поля: Номер договора (введено |1|), Тип договора (выпадающий список с подсказкой {выберите тип договора}), Действует с (введено 04.08.2022), Действует по (пустое поле). Кнопка «Записать».

1. **Номер договора** – введите номер договора (формируется автоматически).
2. **Тип договора** – выберите тип договора из сформированных вами ранее типов шаблона договоров (**см. добавление шаблона договоров**).
3. **Действует с** – введите дату начала действия договора с агентом в формате дд.мм.гггг (формируется автоматически, нажмите, чтобы изменить).
4. **Действует по** – введите дату окончания действия договора с агентом в формате дд.мм.гггг. Оставьте поле пустым, чтобы договор был бессрочным.

Нажмите «**Записать**».

Создать новый договор				
Номер договора	Срок действия	Документ	Скан	Подписан
Договор №2-ФЛ	19.11.2022 00:00:00 - н.в.	Заполнить	Загрузить	✘ Удалить

Нажмите «**Заполнить**», чтобы изменить данные по новому договору. Эта функция нужна тогда, когда по каким-то причинам старый договор становится недействительным или заканчивается срок его действия. Если при заключении нового договора данные агента изменились, и он сообщил вам об этом, вы можете внести изменения здесь. **ВАЖНО! Вы не можете заключить новый договор с агентом, пока не истечет срок действия старого. Если договор бессрочный, создать новый договор также невозможно.**

Срок действия по договору:	<input type="text" value="365"/>
Дата рождения:	<input type="text" value="14.12.11"/>
Кор.счет Банка Агента:	<input type="text" value="0000000"/>
Место регистрации:	<input type="text"/>
Фактический адрес:	<input type="text"/>
Серия паспорт:	<input type="text" value="0804"/>
Номер паспорта Агента:	<input type="text" value="Елена"/>
Дата выдачи паспорта и кем выдано:	<input type="text"/>
Номер СНИЛС:	<input type="text" value="00_00-00-000"/>
Наименование банка Агента:	<input type="text" value="Тинькофф"/>
Расчетный счет Агента:	<input type="text" value="0222222"/>
БИК Банка Агента:	<input type="text" value="0202000"/>

Нажмите **«Загрузить»**, чтобы загрузить скан подписанного агентом договора.

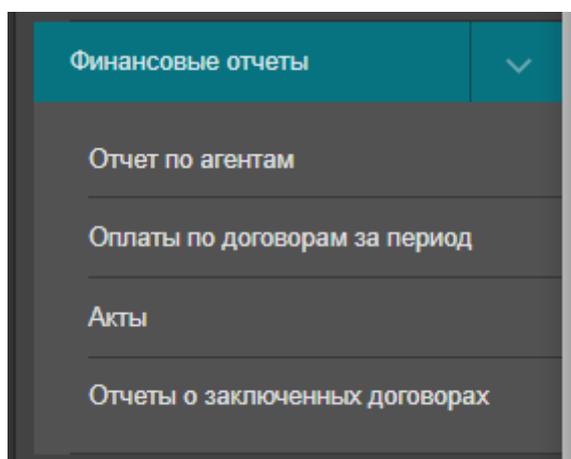
Нажмите на красный крест в графе подписан, чтобы изменить значок на зеленую галочку и отметить факт подписания договора.

Нажмите **«Удалить»**, чтобы удалить договор с агентом.

Количество агентов в одной организации неограниченно.

#### 1.1.1.4 Финансовые отчеты

В данном разделе принципал может сформировать финансовые отчеты по зарегистрированным в его ЭП агентам.

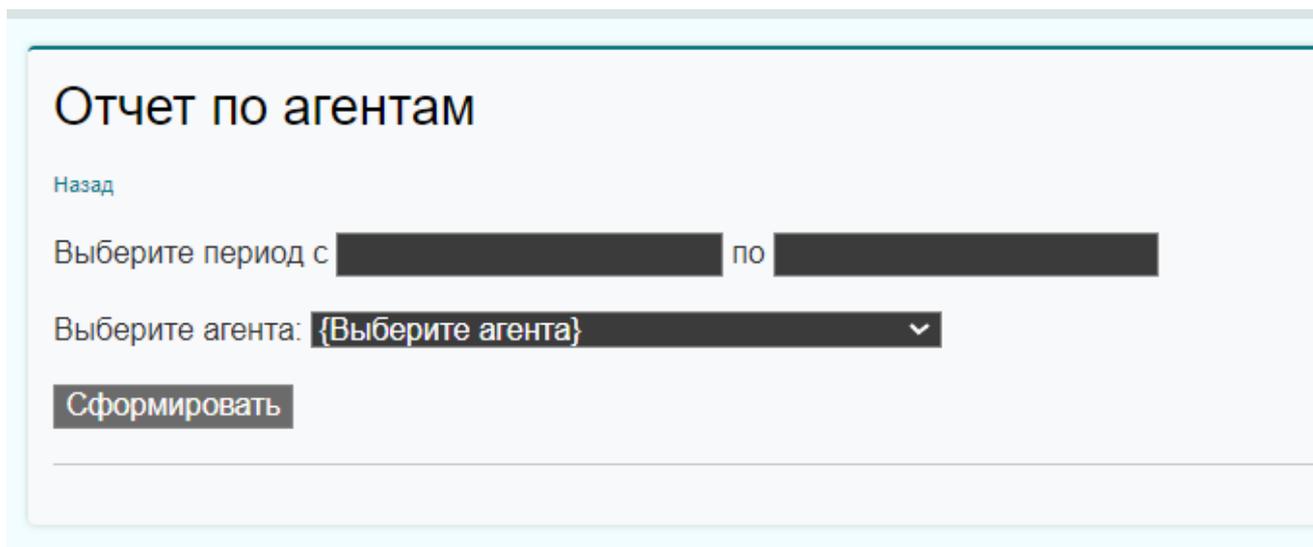


### 10.1.1.4.1 Отчеты по агентам и формирование акта

Вы можете сформировать отчеты по каждому агенту по отдельности, чтобы получить информацию о его работе за конкретный период, и сформировать акт выполненных работ.

Выберите вкладку «Агент (Товары/Услуги)», нажмите «**Финансовые отчеты**» и выберите «**Отчет по агентам**».

Откроется страница «**Отчет по агентам**».



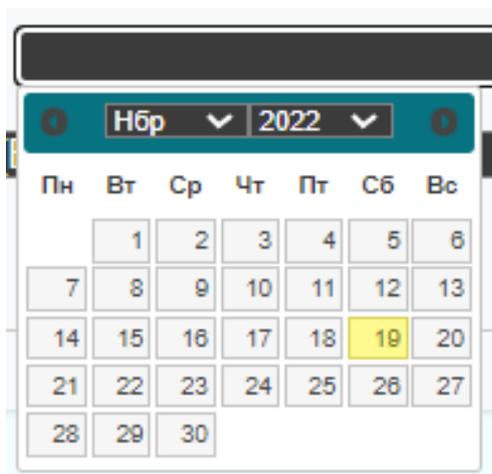
Отчет по агентам

[Назад](#)

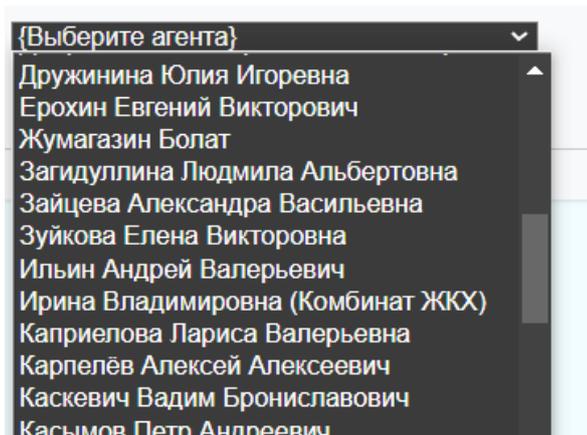
Выберите период с  по

Выберите агента: {Выберите агента}

1. **Введите период**, по которому хотите получить информацию. Нажмите на поле и выберите дату в календаре.



2. **Выберите агента из списка** зарегистрированных в вашем ЭП агентов, по которому хотите сформировать отчет.



### 3. Нажмите «Сформировать».

На странице отобразится отчет по выбранному агенту за конкретный период.

Отчет за период с 01.01.2022 по 31.12.2022

№ п/п	№ и дата договора	Наименование заказчика	Полная сумма	Поступление	Ставка	Итого	Выдано	Акты
Продажа быстрое обучение								
1	3 от 01.04.2022	Алфёрова Александра Александровна	90.00	90.00 от 01.04.2022	10%	9.00	-	-

[Сформировать отчет](#)

В отчете представлена следующая информация:

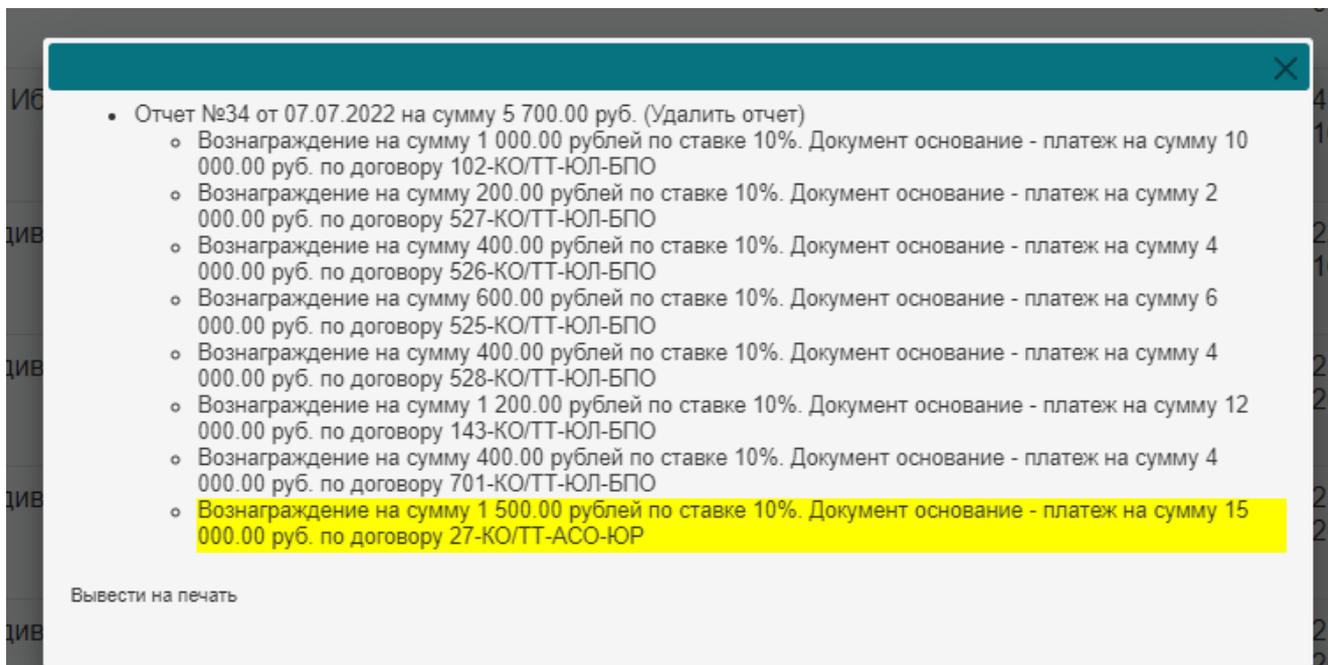
- **Номер и дата заказа с использованием промокода выбранного агента**
- **Наименование заказчика**
- **Полная сумма заказа**
- **Сумма и дата поступления оплаты**
- **Ставка агента по данному договору**
- **Сумма вознаграждения**
- **Сумма выданного вознаграждения**
- **Акт выполненных работ**

Нажмите «Сформировать отчет», чтобы сформировать отчет и акт по всем продажам агента за выбранный период.

Отчет за период с 01.01.2022 по 31.12.2022

№ п/п	№ и дата договора	Наименование заказчика	Полная сумма	Поступление	Ставка	Итого	Выдано	Акты
Продажа товары								
1	514-КО/ПО-ф от 03.08.2022	Фомин Алексей Сергеевич	-	95.00 от 03.08.2022	3%	2.85	2.85	№46 от 19.11.2022

Нажмите на сумму выданного вознаграждения, чтобы открыть подробную информацию об отчете.



Нажмите «Удалить отчет», чтобы удалить акт выполненных работ.

**ВАЖНО!** Если отчет о заключенных договорах и акт подписаны, удалить отчет невозможно!

Нажмите «Вывести на печать», чтобы распечатать отчет.

#### 10.1.1.4.2 Отчеты по договорам за период

Здесь вы можете сформировать отчет по договорам агентов за определённый период. Этот отчет полезен для отслеживания работы агентов и формирования статистики.

Выберите вкладку «Агент (Товары/Услуги)», нажмите «Финансовые отчеты» и выберите «Отчеты по договорам за период».

Откроется страница «Отчеты по договорам за период».

Оплаты по договорам за период

Выберите период с  по

Выберите агента:

Отчет за период с 01.01.2022 по 31.12.2022

№ п/п	Наименование заказчика, № и дата заключения договора	Сумма договор	% ставки	Поступления
	Итого по оплаченным договорам			0.00

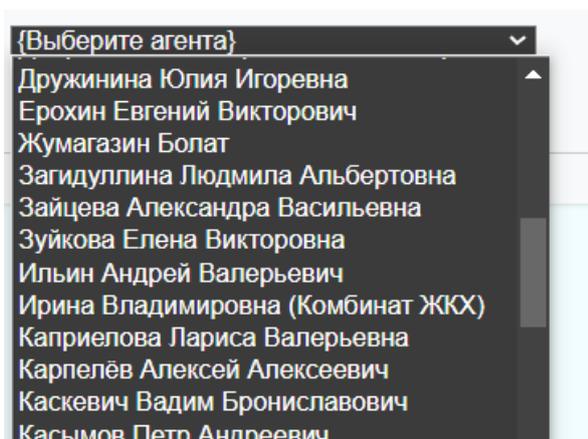
1. Введите период, по которому хотите получить информацию.

Нажмите на поле и выберите дату в календаре.



2. Выберите агента из списка зарегистрированных в вашем ЭП

агентов, по которому хотите сформировать отчет.



3. Нажмите «Сформировать».

На странице отобразится отчет по выбранному агенту за конкретный период.

Отчет за период с 01.01.2022 по 31.12.2022				
№ п/п	Наименование заказчика, № и дата заключения договора	Полная сумма	% ставки	Поступления
<b>Продажа быстрое обучение</b>				
1	Алфёрова Александра Александровна (Договор 3 (быстрое обучение) от 01.04.2022)	90.00	10%	90.00 от 01.04.2022
	Итого по оплаченным договорам			90.00

В отчете представлена следующая информация:

- **Наименование заказчика, номер и дата заказа.**
- **Полная сумма заказа**
- **Процентная ставка агента**

- **Сумма и дата поступления оплаты**

### 10.1.1.4.3 Отчеты о заключенных договорах

Здесь вы можете сформировать отчет о заключенных вашими агентами договорах, поставить отметку о подписании отчета.

Выберите вкладку «Агент (Товары/Услуги)», нажмите «**Финансовые отчеты**» и выберите «**Отчеты о заключенных договорах**».

Откроется страница «**Отчеты о заключенных договорах**».

Отчет о заключенных договорах

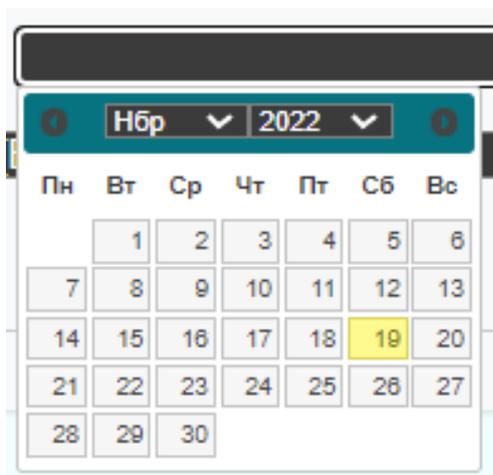
Назад

Выберите период с  по

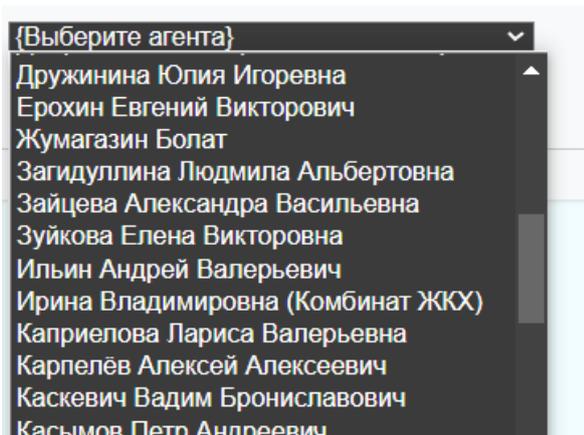
Выберите агента:

№ п/п	Отчет	Сумма	Проверен	Подписан	Скан	Агент
Нет отчетов по заданным критериям поиска!						

1. **Введите период**, по которому хотите получить информацию. Нажмите на поле и выберите дату в календаре.



2. **Выберите агента из списка** зарегистрированных в вашем ЭП агентов, по которому хотите сформировать отчет. Вы можете сформировать отчет сразу по всем агентам.



### 3. Нажмите «Сформировать».

На странице отобразится отчет по агентам за конкретный период.

Отчет о заключенных договорах

Назад

Выберите период с 01.11.2022 по

Выберите агента: По всем агентам

Сформировать

№ п/п	Отчет	Сумма	Проверен	Подписан	Скан	Агент	
1	№44 от 02.11.2022	12 490.00	✓	На печать ✗	Загрузить	Гурова Оксана Евгеньевна	Удалить
2	№45 от 17.11.2022	8 650.10	✓	На печать ✗	Загрузить	Никишина Екатерина Владимировна	Удалить
3	№46 от 19.11.2022	2.85	✓	На печать ✓	Просмотреть	Клименко Анна Олеговна	-

В отчете представлена следующая информация:

- **Номер и дата отчета** - нажмите, чтобы открыть подробную информацию об отчете.

Отчет №44 от 02.11.2022 на сумму 12 490.00 руб.

№ п/п	Договор	Полная сумма	Поступление	Ставка	Выдано	
1	Договор 152-КО/ТТ-Р	198 400.00	29 400.00 от 07.08.2022	10%	2 940.00	Удалить
2	Договор 152-КО/ТТ-Р	198 400.00	6 500.00 от 30.08.2022	10%	650.00	Удалить
3	Договор 2447-КО/ТТ-Р	89 000.00	89 000.00 от 31.10.2022	10%	8 900.00	Удалить
<b>Итого выдано:</b>					<b>12 490.00</b>	

В отчете отображаются все продажи агента за выбранный период, а именно:

- Наименование договора
- Полная сумма договора

- Сумма и дата оплаты по договору
- Ставка агента
- Сумма вознаграждения агента
- Итоговая сумма вознаграждения агента

Нажмите «Удалить», чтобы удалить выбранный договор из отчета.

**ВАЖНО! Если отчет подписан, удаление невозможно.**

- **Сумма вознаграждения по договорам**
- **Отметка о проверке отчета по агенту**
- **Файл отчета на печать** – нажмите, чтобы распечатать отчет по

договорам.

#### ОТЧЁТ №46

#### О ЗАКЛЮЧЕННЫХ ДОГОВОРАХ.

Направляю Вам сведения о количестве, стоимости, сроках заключённых договоров агентом Геншин Анна Олеговна в отчетный период.

№ п/п	№ и дата договора	Наименование заказчика	Полная сумма	Поступление	Ставка	Итого
1	514-КО/ПО-ф от 03.08.2022	Фомин Алексей Сергеевич	95.00	95.00 от 03.08.2022	3%	2.85

ПРИНЦИПАЛ: ООО "Транстрейд"

АГЕНТ:

 /Трохова Е.В.

\_\_\_\_\_ /Геншин А.О.



- **Отметка о подписании отчета со стороны агента** – нажмите на красный крест, чтобы изменить его на зеленую галочку.

- **Скан подписанного отчета** – нажмите «Загрузить», чтобы загрузить скан подписанного агентом отчета по договорам. Если агент работает удаленно, он сам может загрузить скан подписанного акта (**читайте функциональные возможности агента**).

- **Наименование агента**

### 1.1.4.4 Акты

Здесь вы можете сформировать отчет по сформированным актам, выставить отметку о подписании акта.

Выберите вкладку «Агент (Товары/Услуги)», нажмите «**Финансовые отчеты**» и выберите «**Акты**».

Откроется страница «**Отчет по сформированным актам**».

Отчет по сформированным актам

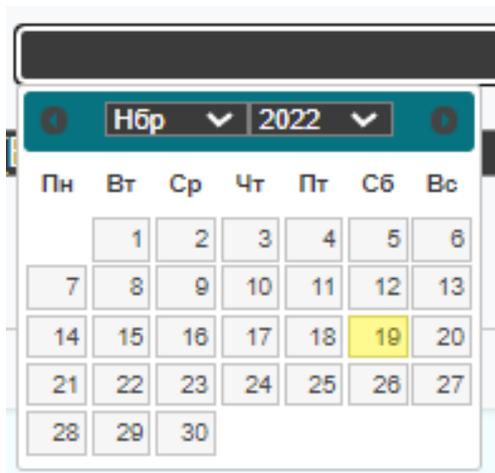
[Назад](#)

Выберите период с  по

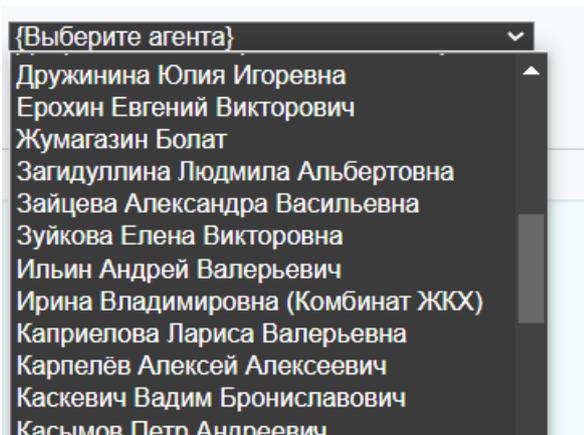
Выберите агента:

№ п/п	Акт	Сумма	Подписан	Скан	Агент
Нет актов по заданным критериям поиска!					

- 1. Введите период**, по которому хотите получить информацию. Нажмите на поле и выберите дату в календаре.



- 2. Выберите агента из списка** зарегистрированных в вашем ЭП агентов, по которому хотите сформировать отчет. Вы можете сформировать отчет сразу по всем агентам.



### 3. Нажмите «Сформировать».

На странице отобразится отчет по сформированным актам за конкретный период.

№ п/п	Акт	Сумма	Подписан	Скан	Агент
1	№46 от 19.11.2022	2.85	<a href="#">На печать</a>	<a href="#">Загрузить</a>	Клименко Анна Олеговна

**ВАЖНО! Чтобы увидеть отчет по сформированным актам, сначала сформируйте акт. Акт формируется на странице «Отчеты по агентам».**

В отчете представлена следующая информация:

- **Номер и дата акта**
- **Сумма акта (сумма вознаграждения агента)**
- **Файл акта на печать** – нажмите «На печать», чтобы распечатать

акт.

**Акт №46 от 19 ноября 2022 г.**

Принципал: Общество с ограниченной ответственностью "Транстрейд", ИНН 2703044904, КПП 270301001, 681016, г.Комсомольск-на-Амуре, ул.Кирова, д.5, пом.1001, тел. (4217) 591830, факс (4217) 591830  
 Агент: Геншин Анна Олеговна, тел. (999) 794-3494

№	Товары (работы, услуги)	Кол-во	Ед.	Цена	Сумма
1	Услуги по договору	1	усл.	2.85	2.85
<b>Итого:</b>					<b>2.85</b>
<b>НДС:</b>					<b>-</b>
<b>Всего к оплате:</b>					<b>2.85</b>

Всего наименований 1, на сумму 2.85 руб.  
 два рубля 85 копеек

Вышеперечисленные услуги выполнены полностью и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

<p><b>Принципал</b></p> <p>Генеральный директор ООО "Транстрейд"                  (должность)</p> <p style="text-align: center;"><i>Е.В. Трохова</i>                  / Трохова Е.В. /                  (подпись, ФИО)</p>	<p><b>Агент</b></p> <p>(должность)</p> <p style="text-align: center;">_____                  / Геншин А.О. /                  (подпись, ФИО)</p>
--	--

- **Отметка о подписании акта** - нажмите на красный крест, чтобы сменить его на зеленую галочку. Так вы подтвердите подписание акта со стороны агента. **Акт не может быть подписан, пока не будет подписан отчет о заключенных договорах.**

- **Скан подписанного акта** – нажмите «Загрузить», чтобы загрузить скан подписанного со стороны агента акта. Если агент работает удаленно, он сам может загрузить скан подписанного акта **(читайте функциональные возможности агента).**

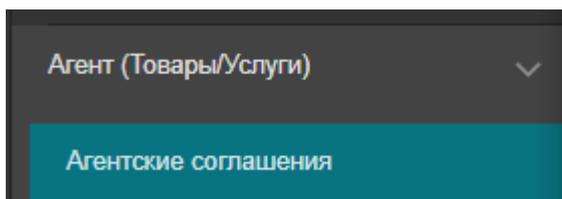
### 1.1.2 Личный кабинет агента

В своем личном кабинете агент может изменять настройки скидок и промокодов, следить за статистикой своей работы.

#### 1.1.2.1 Агентские соглашения

Личным кабинетом агента в МБС «Кристалл» является страница «Агентские соглашения». Здесь отображается связи агента с ЭП, зарегистрированными в системе, а также находится весь функционал агента.

Чтобы открыть личный кабинет выберите вкладку «Агент (Товары/Услуги)» и нажмите «Агентские соглашения».



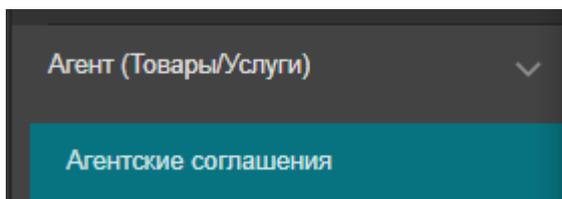
Агентские соглашения.

Наименование предприятия	Связь	Промо-код	Условия	Договоры	Статистика
Общество с ограниченной ответственностью "Транстрейд"	Установлена	1369	<a href="#">Показать</a>	-	<a href="#">Перейти</a>
Индивидуальный предприниматель Замуруев Валерий Генадьевич	Установлена	198400	<a href="#">Показать</a>	-	<a href="#">Перейти</a>
ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "КОФЕ ЛАЙК"	<a href="#">Подтвердить</a>	1414	<a href="#">Показать</a>	-	<a href="#">Перейти</a>

**ВАЖНО! В МБС «Кристалл» любое ЭП может быть как агентом, так и принципалом. Физическое лицо может быть только агентом.**

### 1.1.2.2 Подтверждение сотрудничества (Агент)

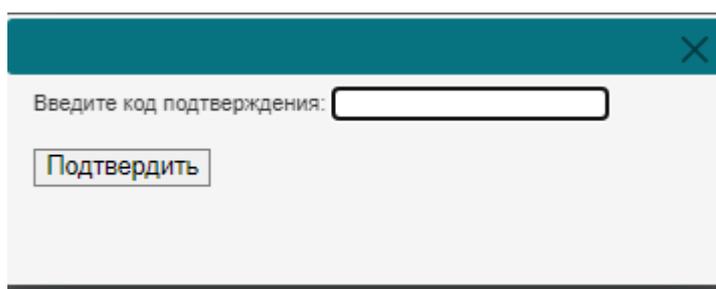
Для того, чтобы стать агентом, пользователь МБС «Кристалл» должен подтвердить сотрудничество с ЭП в своем личном кабинете. Для этого выберите вкладку «Агент (Товары/Услуги)» и нажмите «Агентские соглашения».



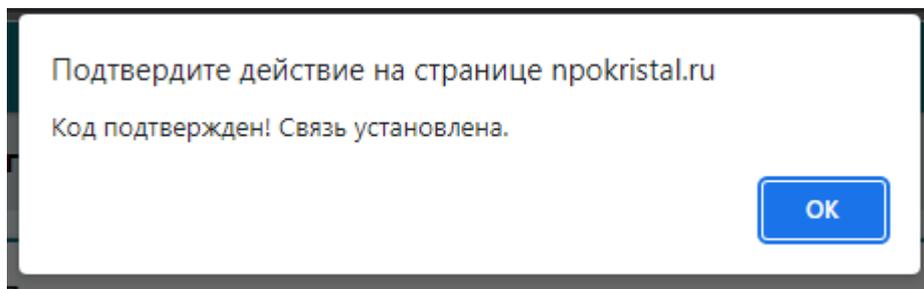
В открывшемся окне вы можете просмотреть всю информацию о вашем соглашении.

Наименование предприятия	Связь	Промо-код	Условия	Договора	Статистика
Общество с ограниченной ответственностью "Транстрейд"	Установлена	1369	<a href="#">Показать</a>	-	<a href="#">Перейти</a>
Индивидуальный предприниматель Замуруев Валерий Генадьевич	<a href="#">Подтвердить</a>	1984	<a href="#">Показать</a>	-	<a href="#">Перейти</a>

Нажмите «Подтвердить» в графе «Связь», если вы согласны на сотрудничество. Откроется окно подтверждения.



Введите код подтверждения, который был отправлен на ваш номер телефона через СМС уведомление или 4 последние цифры поступившего звонка.



Появится уведомление о том, что связь успешно установлена.

Теперь, если клиент использует ваш промо-код при покупке какого-либо товара или услуги у ЭП, агентом которого вы являетесь, он получит скидку в соответствии с установленными соглашением условиями, а вы получите вознаграждение в размере указанной процентной ставки.

Для получения более подробной информации о возможностях агента читайте **функциональные возможности агента**.

### 1.1.2.3 Функциональные возможности личного кабинета агента

Агентские соглашения.					
Наименование предприятия	Связь	Промо-код	Условия	Договора	Статистика
Общество с ограниченной ответственностью "Транстрейд"	Установлена	1369	Показать	-	Перейти
Индивидуальный предприниматель Замуруев Валерий Геннадьевич	Установлена	1984	Показать	-	Перейти

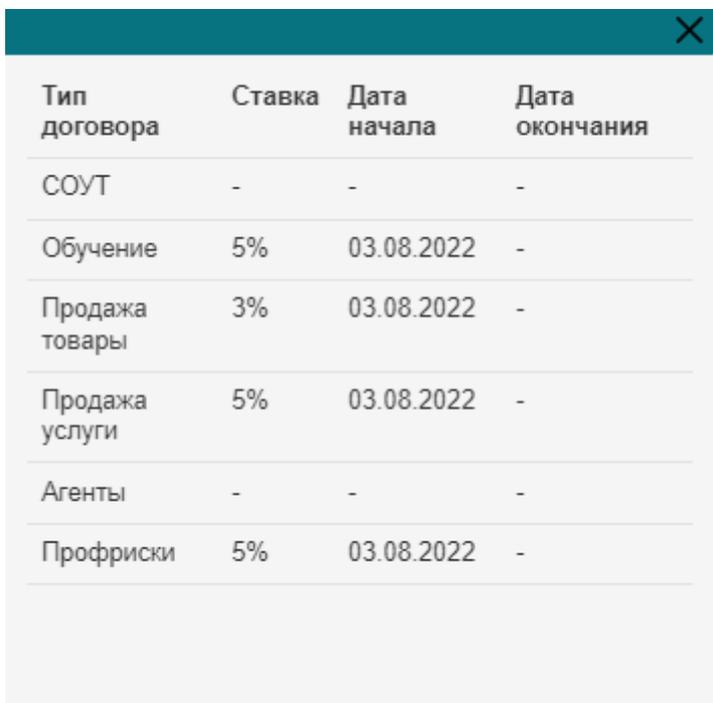
В личном кабинете агента вы можете узнать следующую информацию:

- Список ЭП, с которыми вы сотрудничаете как агент.**
- Связь с ЭП** – если вы сотрудничаете с ЭП, напротив него будет статус «Установлена». Если вы еще не подтвердили связь с ЭП, напротив будет статус «Подтвердить» (см. подтверждение сотрудничества).
- Промокод агента по каждому ЭП** - нажмите, чтобы изменить промо-код по своему желанию.



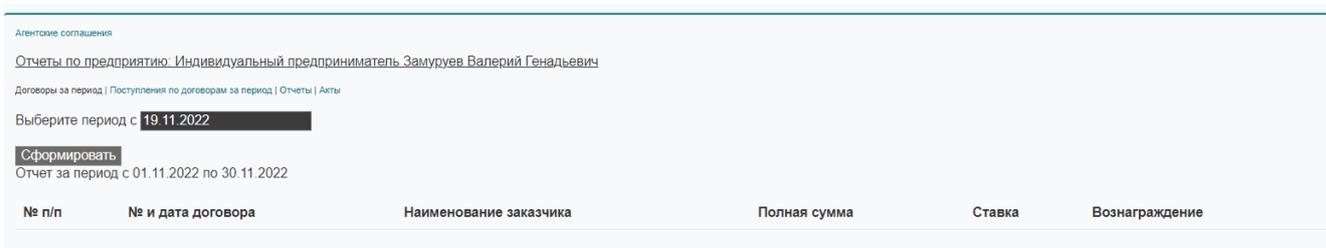
Введите новый промокод и нажмите «Сохранить».

4. **Условия сотрудничества** – нажмите, чтобы просмотреть условия вашего соглашения с ЭП. Здесь отображается процентная ставка получаемого вами вознаграждения.



Тип договора	Ставка	Дата начала	Дата окончания
СОУТ	-	-	-
Обучение	5%	03.08.2022	-
Продажа товары	3%	03.08.2022	-
Продажа услуги	5%	03.08.2022	-
Агенты	-	-	-
Профриски	5%	03.08.2022	-

5. **Статистика по вашей работе с ЭП** – нажмите, чтобы просмотреть всю статистику по вашему соглашению с ЭП.



№ п/п	№ и дата договора	Наименование заказчика	Полная сумма	Ставка	Вознаграждение
-------	-------------------	------------------------	--------------	--------	----------------

Вы можете получить информацию по четырем направлениям:

1. **Договоры за период** – здесь вы можете просмотреть, какие товары и когда были приобретены с использованием вашего промо-кода.

Агентские соглашения

[Отчеты по предприятию: Общество с ограниченной ответственностью "Транстрейд"](#)

[Договоры за период](#) | [Поступления по договорам за период](#) | [Отчеты](#) | [Акты](#)

Выберите период с

**Сформировать**

Отчет за период с 01.11.2022 по 30.11.2022

№ п/п	№ и дата договора	Наименование заказчика	Полная сумма	Ставка	Вознаграждение
-------	-------------------	------------------------	--------------	--------	----------------

Выберите период и нажмите «Сформировать».

Выберите период с

**Сформировать**

Отчет за период с 01.08.2022 по 31.08.2022

№ п/п	№ и дата договора	Наименование заказчика	Полная сумма	Ставка	Вознаграждение
<b>Продажа товаров</b>					
1	514-КО/ПО-ф от 03.08.2022	Фомин Алексей Сергеевич	95.00	3%	2.85

Здесь вы можете получить следующую информацию:

- **Наименование и дату договора**
- **Наименование заказчика**
- **Сумму по договору**
- **Ставку по данному договору**
- **Сумму вознаграждения за данный договор**

2. **Поступления по договорам за период** – здесь вы можете узнать, какое вознаграждение вы должны получить с каждого товара, купленного с использованием вашего промо-кода, а также отследить получение данных вознаграждений.

Агентские соглашения

[Отчеты по предприятию: Общество с ограниченной ответственностью "Транстрейд"](#)

[Договоры за период](#) | [Поступления по договорам за период](#) | [Отчеты](#) | [Акты](#)

Выберите период с

**Сформировать**

Отчет за период с 01.11.2022 по 30.11.2022

№ п/п	№ и дата договора	Наименование заказчика	Полная сумма	Поступление	Ставка	Итого	Выдано
						0.00	0.00

Вознаграждение не учтено

Сформирован запрос на выдачу средств

Вознаграждение готово к выдаче, акт сформирован

Вознаграждение выдано, акт подписан

Выберите период и нажмите «Сформировать».

Сформировать  
Отчет за период с 01.08.2022 по 31.08.2022

№ п/п	№ и дата договора	Наименование заказчика	Полная сумма	Поступление	Ставка	Итого	Выдано
<b>Продажа товаров</b>							
1	514-КО/ПО-Ф от 03.08.2022	Фомин Алексей Сергеевич	95.00	95.00 от 03.08.2022	3%	2.85	2.85 (Отчет №46 от 19.11.2022)
						2.85	0.00

Вознаграждение не учтено  
 Сформирован запрос на выдачу средств  
 Вознаграждение готово к выдаче, акт сформирован  
 Вознаграждение выдано, акт подписан

Здесь вы можете получить следующую информацию:

- **Наименование и дату договора**
- **Наименование заказчика**
- **Полную сумму по договору**
- **Сумму и дату поступления оплаты**
- **Ставку по данному договору**
- **Сумму вознаграждения за данный договор**
- **Дату выдачи вознаграждения**
- **Статус выдачи вознаграждения:**

Вознаграждение не учтено  
 Сформирован запрос на выдачу средств  
 Вознаграждение готово к выдаче, акт сформирован  
 Вознаграждение выдано, акт подписан

Чтобы получить вознаграждение, необходимо подписать отчеты и акты по договорам.

3. **Отчеты** – здесь отображаются сформированные принципалом отчеты по заключенным договорам за год.

Агентские соглашения

Отчеты по предприятию: Общество с ограниченной ответственностью "Транстрейд".

Договоры за период | Поступления по договорам за период | Отчеты | Акты

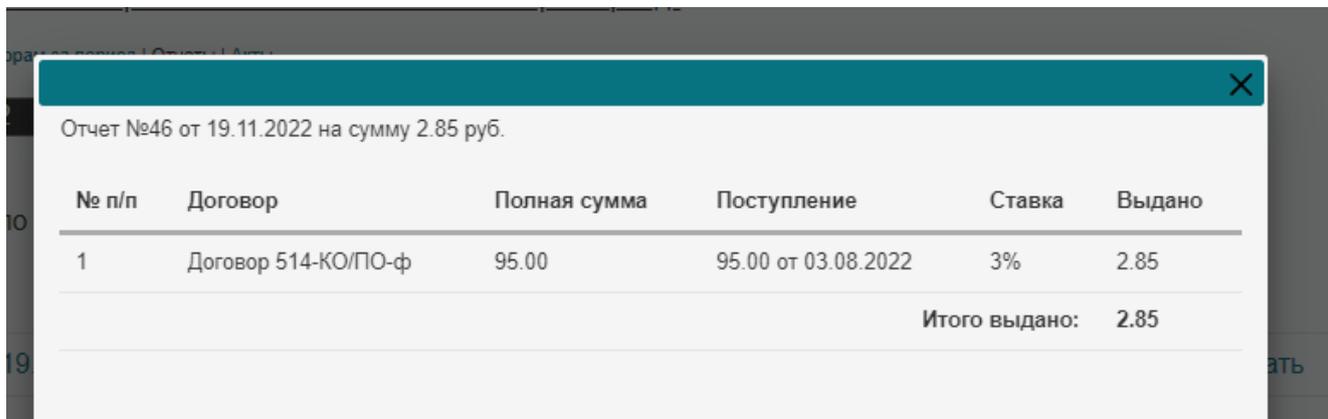
Выберите период с 19.11.2022

Сформировать  
Отчет за период с 01.11.2022 по 30.11.2022

№ п/п	Отчет	Сумма	Проверен	Подписан	Скан
1	№46 от 19.11.2022	2.85	✓	Печать ✗	Загрузить

Здесь вы можете получить следующую информацию:

- **Наименование и дату отчета** – нажмите, чтобы получить подробную информацию.



Отчет №46 от 19.11.2022 на сумму 2.85 руб.

№ п/п	Договор	Полная сумма	Поступление	Ставка	Выдано
1	Договор 514-КО/ПО-ф	95.00	95.00 от 03.08.2022	3%	2.85
<b>Итого выдано:</b>					<b>2.85</b>

- **Сумма вознаграждения, указанная в отчете**
- **Отметка проверки отчета**
- **Файл отчета на печать** – нажмите «Печать», чтобы распечатать отчет. Подпишите его и отсканируйте.

- **Отметка о подписании отчета**
- **Скан подписанного отчета** – нажмите «Загрузить», чтобы загрузить скан подписанного отчета в систему. Принципал получит скан подписанного вами отчета, после чего он должен выставить отметку «Подписан» (см. **финансовые отчеты**).

4. **Акты** – здесь отображаются сформированные принципалом акты по заключенным договорам.

Акты по предприятию: Общество с ограниченной ответственностью "Транстрейд"

Договоры за период | Поступления по договорам за период | Отчеты | Акты

Выберите период с 19.11.2022

Сформировать

Отчет за период с 01.11.2022 по 30.11.2022

№ п/п	Номер/дата акта	Сумма по акту	Подписан	Скан
1	Акт №46 от 19.11.2022	2.85	x	Загрузить

Здесь вы можете получить следующую информацию:

- **Наименование и дату акта** – нажмите, чтобы скачать файл акта. Распечатайте и подпишите его.

**Акт №46 от 19 ноября 2022 г.**

Принципал: Общество с ограниченной ответственностью "Транстреид", ИНН 2703044904, КПП 270301001, 681016, г.Комсомольск-на-Амуре, ул.Кирова, д.5, пом.1001, тел. (4217) 591830, факс (4217) 591830  
Агент: Геншин Анна Олеговна, тел. (999) 794-3494

№	Товары (работы, услуги)	Кол-во	Ед.	Цена	Сумма
1	Услуги по договору	1	усл.	2.85	2.85
Итого:					2.85
НДС:					-
Всего к оплате:					2.85

Всего наименований 1, на сумму 2.85 руб.  
два рубля 85 копеек

Вышеперечисленные услуги выполнены полностью и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

Принципал	Агент
Генеральный директор ООО "Транстреид" (должность)	(должность)
 / Трохова Е.В. / (подпись, ФИО)	 / Геншин А.О. / (подпись, ФИО)



- Сумму вознаграждения по акту
- Отметка о подписании акта
- Скан подписанного акта – нажмите «Загрузить», чтобы загрузить

скан подписанного акта в систему. Принципал получит скан подписанного вами акта, после чего он должен выставить отметку «Подписан» (см. **финансовые отчеты**).

После этого вы сможете получить ваше вознаграждение.

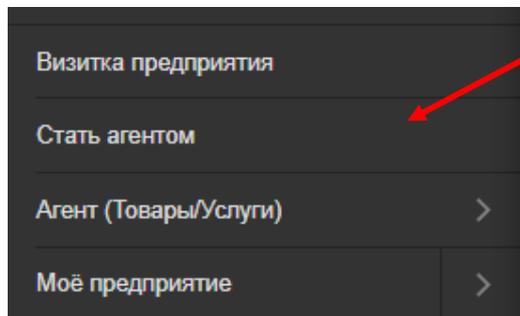
## 1.2 Агент программного обеспечения (ПО)

Агент ПО – это агент, привлекающий клиентов в МБС «Кристалл». Агенты ПО заключают контракт с НПО «Кристалл» и предоставляют свои услуги держателю оригинальных прав на многопользовательскую бизнес-систему «Кристалл». Агент ПО получает процент от прибыли каждого привлечённого им электронного предприятия в МБС «Кристалл».

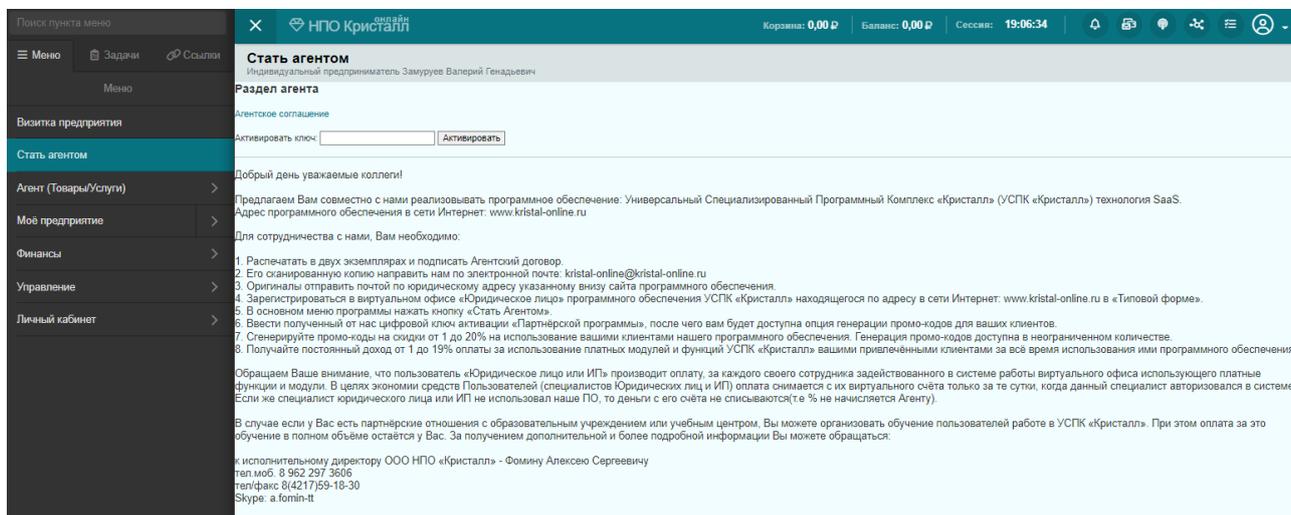
Например, НПО «Кристалл» предоставляет вам 20% ставку. Вы можете предоставлять скидку в размере от 1 до 20%, но при этом ваша ставка будет уменьшаться на эту сумму. Например, вы предоставите скидку 8%, тогда процент от прибыли привлеченного ЭП будет составлять 12%.

## 1.2.1 Как стать агентом ПО

1. Перейдите в свой личный кабинет и выберите вкладку «Стать агентом» в главном меню.



Откроется новое окно.



2. Вы можете стать агентом ПО двумя способами:

- a) Введите ключ в поле «Активировать ключ» и нажмите «Активировать». Ключ может быть выдан только непосредственно администрацией НПО «Кристалл».
- b) Скачайте «Агентское соглашение» и следуйте инструкциям.

После ввода ключа вам станет доступна новая вкладка – «Агент ПО».

Визитка предприятия	
Агент ПО	>
Агент (Товары/Услуги)	>
Моё предприятие	>
Финансы	>
Управление	>
Личный кабинет	>

Успехов в Вашей работе!  
Если у вас возникнут какие-либо вопросы или трудности,  
просим связаться с нами.

**Горячая линия**  
8-800-300-2628  
**Электронная почта**  
[info@npokristal.ru](mailto:info@npokristal.ru)

С уважением, администрация НПО «Кристалл».